

Na temelju članka 46. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula (od 19. ožujka 2010.), na prijedlog Stručnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Pula ravnateljica donosi dana 31. siječnja 2018. godine

## **Pravila međuknjižnične posudbe**

### **Članak 1.** (o usluzi)

- (1) Usluga međuknjižnične posudbe temelji se na načelu osiguravanja opće dostupnosti knjižnične građe korisnicima.
- (2) Putem međuknjižnične posudbe Gradska knjižnica i čitaonica Pula (u daljnjem tekstu Knjižnica) na zahtjev svojih članova pribavlja od druge knjižnice u zemlji onu knjižničnu građu koju nema u svojem fondu ili članovi druge knjižnice u Hrvatskoj mogu zatražiti građu od Knjižnice.
- (3) Članovi Knjižnice mogu uslugu međuknjižnične posudbe koristiti izravno, a ostali korisnici neizravno preko knjižnica u svojem stalnom mjestu boravka.

### **Članak 2.** (opći uvjeti posudbe)

- (1) Međuknjižničnom posudbom može se zatražiti građa potrebna za obrazovanje, usavršavanje, stručni i znanstveni rad.
- (2) Tražena građa može se dostaviti u izvorniku ili se isporučiti u obliku preslike (članci i poglavlja iz knjiga).
- (3) Član može istovremeno putem međuknjižnične posudbe zatražiti najviše tri jedinice knjižnične građe.
- (4) Član je dužan građu koristiti isključivo za privatne potrebe u skladu sa Zakonom o autorskim i srodnim pravima.
- (5) Tiskane i digitalne preslike članaka i poglavlja iz knjiga ostaju u trajnom vlasništvu člana koji je dužan zatraženom preslikom koristiti se samo u svrhu znanstvenoga odnosno stručnoga rada.
- (6) Međuknjižničnu posudbu za Knjižnicu organizira Središnja knjižnica.
- (7) Međuknjižnična posudba nije moguća unutar mreže Knjižnice.
- (8) Usluge međuknjižnične posudbe naplaćuju se prema Cjeniku usluga Gradske knjižnice i čitaonice Pula.

### **Članak 3.**

(posudba od drugih knjižnica)

- (1) Uvjeti i rok posudbe građe ovise o pravilima međuknjižnične posudbe knjižnice iz koje je građa posuđena.
- (2) Član koji je zatražio uslugu međuknjižnične posudbe, dužan je preuzeti prispjelu građu u roku od dva dana po primitku obavijesti od strane Knjižnice.
- (3) Građa se preuzima u Središnjoj knjižnici u radno vrijeme Knjižnice.
- (4) Sve eventualne troškove oštećenja ili gubitka građe posuđene iz drugih knjižnica snosi član Knjižnice.

### **Članak 4.**

(posudba drugim knjižnicama)

- (1) Rok posudbe građe drugim knjižnicama je 21 dan, a Knjižnica može odrediti i kraći rok posudbe.
- (2) Knjižnica koja je zaprimila građu na posudbu odgovorna je za vraćanje, svaki gubitak ili oštećenje građe od trenutka kada je poslana na posudbu do njenog povratka u Knjižnicu.
- (3) Građa posuđena drugoj knjižnici smije se koristiti isključivo u njezinim prostorima.
- (4) Zahtjev za produženjem roka posudbe potrebno je uputiti najkasnije 2 dana prije isteka roka, a građu je moguće produžiti za još jedan posudbeni rok.

### **Članak 5.**

(upućivanje zahtjeva)

- (1) Prije podnošenja zahtjeva za međuknjižničnu posudbu potrebno je provjeriti nalazi li se tražena jedinica građe u fondu Knjižnice, odnosno koja knjižnica posjeduje traženu građu.
- (2) Za narudžbu svake jedinice knjižnične građe član ispunjava poseban obrazac (Zahtjev za međuknjižničnu posudbu) koji mora sadržavati podatke o naručitelju i bibliografske podatke o traženoj građi.
- (3) Ispunjeni i potpisani obrazac potrebno je dostaviti u Središnju knjižnicu, poslati putem e-pošte (ill@gkc-pula.hr) ili zahtjev poslati putem online obrasca.

### **Članak 6.**

(ograničenja posudbe)

- (1) Međuknjižničnom posudbom ne može se posuditi građa koja se inače ne posuđuje izvan prostora Knjižnice, kao što su serijske publikacije, građa zavičajne i referentne zbirke, sadržajno i materijalno izuzetno vrijedna građa.

(2) Iz sustava međuknjižnične posudbe isključena je posudba beletristike, osim za potrebe stručnoga ili znanstveno-istraživačkog rada.

### **Članak 7.**

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a primjenjuju se od 31. siječnja 2018. godine.

Ravnateljica  
Nela Načinović

Pula, 23. siječnja 2018.

Ur. broj: 01-24/1-2018