**Zahtjev za međuknjižničnu posudbu**

**- za članove drugih knjižnica -**

**Podaci o naručitelju:**

Knjižnica:

OIB knjižnice:

Br. narudžbenice:

Kontakt osoba:

E-mail:

Telefon:

**Bibliografski podaci o traženoj građi:**

**Knjiga:**

Autor ili urednik:

Naslov:

Mjesto izdavanja, nakladnik, godina izd.:

ISBN (ako je poznat):

**Članak:**

Naslov časopisa:

Godište, broj, stranice (od – do):

Autor članka:

Naslov članka:

ISSN (ako je poznat):

Napomena:

Datum zahtjeva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Za svaku jedinicu knjižnične građe podnosi se zaseban zahtjev. Istovremeno je moguće zatražiti najviše tri jedinice knjižnične građe. Zahtjev mora sadržavati potpune podatke o naručitelju i bibliografske podatke o građi.

(2) Građa Gradske knjižnice i čitaonice Pula pristigla međuknjižničnom posudbom koristi se u prostoru knjižnice koja je zatražila uslugu.

(3) Knjižnica potpisom prihvaća uvjete i načine korištenja knjižnične građe prispjele međuknjižničnom posudom sukladno Pravilima o međuknjižničnoj posudbi Gradske knjižnice i čitaonice Pula.