

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 25/13) i članka 19. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula, od 26. veljače 2010. godine, ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Pula, dana 14. studenog 2013. godine, donosi;

**ODLUKU
o određivanju službenika za informiranje**

Članak 1.

Marija Giačić, diplomirana pravica, na radnom mjestu tajnice Ustanove, određuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pisani zahtjev u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama dostavlja se na adresu: Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Pula, Sv. Ivana 1/A, na obrascu koji se može preuzeti www.gkc-pula.hr, a elektroničkim putem na adresu: knjiznica.pula@gkc-pula.hr.

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti Zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastavit će se službena zabilješka.

Usmeno postavljeni zahtjev primat će službenik za informiranje svakim radnim danom od 8,00 do 10,00 sati, u prostorijama Uprave Knjižnice ili na telefon broj: 052/300-417.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Gradske knjižnice i čitaonice Pula.

Broj: 01-228/1-2013
Pula, 14. studeni 2013.

**Ravnateljica:
Nela Načinović**