**Zahtjev za međuknjižničnu posudbu**

**- za članove Gradske knjižnice i čitaonice Pula-**

**Podaci o naručitelju:**

Članski broj:

Ime i prezime:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

**Bibliografski podaci o traženoj građi:**

**Knjiga:**

Autor ili urednik:

Naslov:

Mjesto izdavanja, nakladnik, godina izd.:

ISBN (ako je poznat):

**Članak:**

Naslov časopisa:

Godište, broj, stranice (od – do):

Autor članka:

Naslov članka:

ISSN (ako je poznat):

Napomena:

Datum zahtjeva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Za svaku jedinicu knjižnične građe podnosi se zaseban zahtjev. Član istovremeno može zatražiti najviše tri jedinice knjižnične građe. Zahtjev mora sadržavati potpune podatke o naručitelju i bibliografske podatke o građi. Član koji je zatražio uslugu međuknjižnične posudbe dužan je preuzeti prispjelu građu u roku od dva dana po primitku obavijesti od strane Knjižnice.

(2) Građa pristigla međuknjižničnom posudbom koristi se u prostoru Knjižnice ukoliko nije drugačije navedeno u pravilima knjižnice iz koje se građa naručuje.

(3) Član potpisom prihvaća uvjete i načine korištenja knjižnične građe prispjele međuknjižničnom posudom sukladno Pravilima o međuknjižničnoj posudbi.